ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA

FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA ARIMAR GRUPPO LALIZAS IN DOTAZIONE ALLE UNITÀ NAVALI DELLA M.M.I.

	Nominativo	Data e Firma
Redatto da	C.C. (GN) Francesco Tambasco	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* FRANCESCO TAMBASCO *In Data/On Date:* mercoledì 4 novembre 2026 14:16:16
Verificato da	C.F. (GN) Gianluca BORRELLI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* GIANLUCA BORRELLI *In Data/On Date:* mercoledì 4 novembre 2026 16:09:24

SPECIFICA TECNICA

INDICE

1. SCOPO 4
2. ELENCO ACRONIMI 4
3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE 4
3.1. Capitolati Tecnici Amministrativi ....
3.2. Normativa antinfortunistica e sicurezza....5
3.3. Normativa ambientale 5
3.4. Normativa peculiare per gli interventi di cui alla presente Specifica Tecnica 6
4. PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALLA O.E..... 6
4.1. Prescrizioni antinfortunistiche 6
4.2. Requisiti relativi all'Assicurazione di Qualità 7
4.3. Prescrizioni e competenze relative all'esecuzione delle lavorazioni 7
4.4. Requisiti relativi a mezzi ed attrezzature....8
4.5. Prescrizioni relative a raccolta e smaltimento dei materiali di risulta....8
4.5.1. Raccolta differenziata 8
4.5.2. Smaltimento....9
4.6. Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH) 10
5. INTERVENTI E FORNITURE IN TIPOLOGIA 1..... 10
5.1. Intervento tipo TRA - trasporto:....11
5.2. Intervento Revisione periodica base di zattera di salvataggio - REV 12
5.3. Esecuzione di TEST a scadenza 13
5.3.1. TEST-FLOOR: FLOOR SEAM TEST....13
5.3.2. TEST-NAP: NAP TEST....13
5.3.3. TEST-BLAST: BLAST TEST....13
5.3.4. TEST-OVER: OVERLOAD TEST 13
5.3.5. TEST-INFL: GAS INFLATION TEST 13
5.4. REV-ANTRIB: Revisione del Sistema di antiribaltamento....13
6. INTERVENTI IN TIPOLOGIA 2....14
7. FORNITURE DI MATERIALI....14
7.1. Materiali di fornitura O.E. 14
7.1.1. Materiali di fornitura O.E. per esigenza MMI....14
7.1.2. Materiali di fornitura O.E. per le attività di revisione....14
7.2. Materiale di fornitura AD 14
7.3. Gestione del Materiale 14
7.4. Tipologie di forniture dei materiali 15
7.4.1. Tipologia 1 15
7.4.2. Tipologia 2 15
8. IMPORTI....15
9. PROCEDURA DI RICHIESTA INTERVENTO 15
9.1. Procedura di richiesta intervento e/o forniture di Tipologia 1 16
9.2. Procedura di richiesta per forniture di Tipologia 2....16
9.3. Richiesta di preventivo....16
9.4. Richiesta di sopralluogo....16
10. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ 17
11. TEMPI DI ESECUZIONE LAVORAZIONI E FORNITURA MATERIALI 17
11.1. Lavorazioni....17

11.2. Forniture....18
12. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI....18
13. TEMPISTICA RELATIVA ALL'EMISSIONE DEGLI ORDINI E PAGAMENTI..19
14. VERIFICA DI CONFORMITÀ/ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE 19
15. ELENCO ANNESSI....20

1. SCOPO

La presente Specifica Tecnica ha lo scopo di definire modalità di esecuzione della fornitura di beni e servizi inerenti la revisione periodica delle zattere di salvataggio prodotte e distribuite dalla ARIMAR GRUPPO LALIZAS in dotazione alle Unità Navali della MMI.

2. ELENCO ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
CE	Conformità Europea
CEI	Comitato Elettrotecnico Italiano
DEC	Direttore di Esecuzione Contrattuale
DPI	Dispositivo di Protezione Individuale
DUVRI	Documento Unico di Valutazione dei rischi di Interferenza
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi
EAC	European Association for Counselling
GL	Giornata Lavorativa
GS	Giorno Solare
ISO	International Standards Organization
Marinarsen SP	Arsenale Militare Marittimo La Spezia
MMI	Marina Militare Italiana
MO	Manodopera
PEC	Posta Elettronica Certificata
PES	Piano Esecutivo della Sicurezza
R.AM.	Reparto Amministrativo
RINA	Registro Navale Italiano
RCLE	Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
RMN	Reparto Manutenzioni Navali
RSTA	Reparto Supporto Tecnico Arsenale
SI	Sistema Internazionale
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione dell'Arsenale di La Spezia
ST	Specifica Tecnica
STO	Specifica Tecnica di Omologazione
STQ	Specifica Tecnica di Qualificazione
UN	Unità Navale
UNI	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

L'O.E. dovrà operare in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative di legge e della MMI, RINA, CEI, in vigore ed applicabili per il particolare tipo di intervento richiesto, che l'O.E. dichiara di conoscere ed accettare. In particolare le seguenti normative (le normative edite da MARINARSEN e NAVARM non sono allegate alla presente ST e sono reperibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Marinarsen La Spezia):

3.1. Capitolati Tecnici Amministrativi

- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia;
- PARS025E - "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende;
- P1-VDA-SAQ-02-A "Controllo e gestione Piani di Qualità";

- Disposizioni integrative per la concessione dei permessi di accesso alle infrastrutture M.M. ed alla Base Navale della Spezia (ed. 12.05.2016 e ss.mm.ii.).

3.2. Normativa antinfortunistica e sicurezza

Normativa Nazionale/europea:

- D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008 (S.O. n°108 - G.U. 101 del 30/04/2008) – "Testo Unico in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.";
- D.Lgs. n° 272 del 27/07/1999 (S.O. n°151 - G.U. 185 del 09/08/1999) – "Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della Legge 31 dicembre 1998, n°485";
- D.P.R. n° 177 del 14 settembre 2011,– "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81";
- Legge n° 447 26 ottobre 1995 – "Legge quadro sull'inquinamento acustico";
- Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006 (detta nuova direttiva macchine) che è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta direttiva macchine);
- Normativa CEI e Direttive CE vigenti, cui devono risultare conformi macchine, attrezzature e lampade elettriche impiegate per l'esecuzione delle attività;

Normativa MMI:

- SMM 1062/2011 – Istruzioni per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- PARS002A – "Documentazione necessaria, modalità esecutive ed ispezioni per l'approntamento dei ponteggi metallici fissi realizzati dall'I.P. Ed. 01/02/2002";
- PUPP001A – "Manutenzione, stazionamento e movimentazione dei carrelli elevatori" Ed 24/02/2003";
- PUPP002A – "Movimentazione manuale dei carichi Ed 24/02/2003";
- PUPP003A – "Documentazione necessaria, modalità esecutive per gli interventi inerenti l'installazione, il rinnovamento straordinaria e ordinaria degli impianti elettrici affidati alle maestranze arsenalizie o affidati in appalto all'I.P., nonché la documentazione che l'I.P. deve presentare per ottenere l'allacciamento dei propri impianti alla rete elettrica dell'Arsenale M.M. della Spezia ED 01/03/2003";

3.3. Normativa ambientale

Normativa nazionale e internazionale:

- D.Lgs. n°65 del 14 marzo 2003 e ss.mm.ii., concernente la "classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi";
- D.Lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – "Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii.";
- D.Lgs. n°205 del 3 dicembre 2010 – "Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del Dlgs 152/2006";

- Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH) – Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente.

Normativa MMI:
- Procedura PUPP07A – "Smaltimento rifiuti (edizione 01/11/2004)";
- Procedura IUPP005A – "Rifiuti ferrosi e non ferrosi soggetti a vendita (edizione 01/11/2004)";
- Procedura IUPP006A – "Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi (edizione 01/11/2004)".

3.4. Normativa peculiare per gli interventi di cui alla presente Specifica Tecnica

- Piani generali delle Navi (disponibili a Bordo o presso il RMN);
- Documento di Valutazione del Rischio (DVR) delle Navi (disponibili a Bordo o presso il RMN);
- Mappature Amianto delle UUNN (disponibili a Bordo o presso il RMN);
- D.lgs. n°17 del 27/01/2010 - Attuazione della direttiva 2006/42/CE, nuova "Direttiva Macchine";
- Nuova Direttiva PED 2014/68/UE entrata in vigore con il Decreto Legislativo n° 26/2016 - Certificazione di attrezzature a pressione fisse (PED);
- Direttiva T-PED (99/36/CE) Certificazione di attrezzature a pressione trasportabili;
- Manuali di uso e manutenzione e Monografie delle apparecchiature installate a bordo delle UUNN;
- SOLAS III, 20 Life-saving appliances and arrangements;
- LSA CODE – IMO Resolution Res. MSC. 48 (66) del 4 giugno 1996 e ss.mm.ii;
- ISO 18813 Edizione Aprile 2006 - Ships and marine technology - Survival equipment for survival craft and rescue boats;
- ISO/9650, Specifiche formali su zattere di salvataggio per uso a bordo di imbarcazioni da diporto.

4. PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALLA O.E.

4.1. Prescrizioni antinfortunistiche

Rientrano nelle responsabilità della O.E. le seguenti attività:
- operare nel rispetto delle normative tecniche, antinfortunistiche e di igiene del lavoro in vigore per ogni tipo di intervento che sarà richiesto;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari per il personale (tute da lavoro, maschere, guanti, scarpe antinfortunistiche, cinture di sicurezza, elmetti ecc.);
- la fornitura ed installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego in sicurezza di tutta la propria attrezzatura che dovrà essere in buono stato e ove necessario certificata (lampadine volanti, macchine meccaniche per taglio/smeriglio/foratura, impianti per taglio/saldatura ossiacetilenica, utensili manuali/elettrici vari, elettro/moto compressori, recipienti in pressione ecc.);

La Valutazione dei Rischi da Interferenza non è necessaria in ragione dell'integrale svolgimento delle attività presso le officine e luoghi di lavoro dell'O.E..

4.2. Requisiti relativi all'Assicurazione di Qualità

È richiesta la **ISO 9001:2015** (con l'esclusione della progettazione e sviluppo).
Sarà richiesto all'OE di tenere attivato, per tutta la durata del contratto, un Sistema di Qualità certificato da un Organismo accreditato da un Ente appartenente all'associazione EA (che riunisce a livello europeo gli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione: per l'Italia l'Ente di accreditamento è l'ACCREDIA) o IA-ILAC o IAF (a livello internazionale).
L'OE dovrà redigere, in accordo con le linee guida del capitolato tecnico di MARINARSEN, il **Piano della Qualità** che dovrà inoltre essere presentato alla Sezione Assicurazione Qualità entro 10 GG.SS. dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione per essere successivamente approvato.

4.3. Prescrizioni e competenze relative all'esecuzione delle lavorazioni

Per i locali, depositi, casse ecc., di cui al titolo VI del D.P.R. 547/55 che abbiano contenuto acqua, oli minerali e loro derivati o che abbiano subito pitturazioni o che siano rimasti chiusi per un tempo indefinito, prima di iniziare qualsiasi lavoro o visita, la O.E. è tenuta ad accertarsi della presenza del certificato di "libero accesso" e/o del certificato di "libera fiamma" o a procedere, a seconda delle esigenze di lavorazione, ad effettuare a proprio carico l'ispezione da parte del chimico di porto per il successivo rilascio della certificazione di cui sopra ed ad osservarne scrupolosamente le prescrizioni in essa contenute.
Le lavorazioni che comportano elevati livelli di rumorosità in modo continuativo per lunghi periodi (esempio picchettatura, sabbiatura ecc.) devono di massima essere eseguiti fuori dal normale orario lavorativo.
.
Al termine di ciascuna fase di lavorazione, qualora sia prevista una successiva fase (chiusura di un impianto, applicazione di una seconda mano di trattamento, chiusura di una cassa, ecc.) che non permetta il controllo di quanto eseguito in precedenza o non consenta eventuali lavorazioni correttive/supplementari giudicate necessarie, prima di iniziare la fase successiva di lavorazione, la O.E. deve acquisire il nulla osta a procedere da parte dei Delegati MMI preposti al controllo, i quali, fatte le necessarie verifiche, si pronunceranno sull'opportunità di procedere. Il mancato rispetto di questa prescrizione comporta l'esecuzione da parte della O.E. (senza alcun onere aggiuntivo per la MMI), di tutte le attività atte a rendere possibili i controlli e/o le lavorazioni aggiuntive ritenute necessarie dai Delegati MMI.
L'O.E. dovrà fornire tutti i materiali di consumo e le parti di ricambio (previsti o meno dalla presente ST e con eventuale riconoscimento di compenso aggiuntivo) e di quanto altro necessario per il buon fine degli interventi.
L'O.E. dovrà effettuare tutti gli interventi (con eventuale riconoscimento di compenso aggiuntivo) anche non esplicitamente descritti, per il completamento a regola d'arte dell'impresa.
L'O.E. dovrà eseguire tutte le attività accessorie ed ausiliari che si rendono necessari per una completa esecuzione dell'opera (senza alcun compenso aggiuntivo) quali:

- rimozione, conservazione e successivo ripristino/rimontaggio di tutto quanto ostacoli l'esecuzione dei lavori (tubolature, portellerie, scale, serrette, pagliolati, grigliati, mensole, staffe, etc.);
- messa in sicurezza di tutta la zona di lavoro interessata e degli impianti/apparati non nella normale condizione di funzionamento a seguito delle lavorazioni in

corso (tubolature smontate, passi uomo rimossi, impianti elettrici fuori configurazione ecc.);
- recuperare e manutenere, al fine del successivo riutilizzo, la ferramenta preesistente;
- lavori di carpenteria leggera (foratura, staffaggio, fissaggio) e di rifinitura (stuccatura, carteggiatura, pitturazione, ecc);
- produzione di aria compressa (con proprie attrezzature e personale) per le esigenze delle apparecchiature da impiegare nelle lavorazioni di propria competenza.

4.4. Requisiti relativi a mezzi ed attrezzature

Tutte le lavorazioni devono intendersi eseguibili con mezzi ed attrezzature interamente **a carico dell'OE**. Tale impiego è già stato conteggiato in fase di valutazione degli importi economici relativi alle singole lavorazioni, pertanto non sono oggetto di specifica retribuzione.
L'OE dovrà eseguire le lavorazioni in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera, anche se non precisamente indicati nella presente ST.
Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza. In particolare, sono a carico dell'OE la produzione d'aria compressa, il trasporto ed eventuali attrezzature speciali.
È, inoltre, **a carico dell'OE**, ove necessario, l'impiego di semoventi, mezzi di trasporto e il nolo a caldo di unità mobili tipo "auto-cestello".
Per l'esecuzione degli interventi, L'OE dovrà essere autonoma nell'impiego di tutti i mezzi ed attrezzature. In particolare deve provvedere, con proprio personale abilitato:
- ad approntare tutti i macchinari e le attrezzature (esempio motocompressori, motopompe, macchine, impianti di illuminazione, ecc.) che consentano, in piena autonomia, di svolgere tutte le lavorazioni oggetto della presente;
- al nolo a caldo dei ponteggi e trabattelli mobili;
- ad approntare l'attrezzatura e i materiali necessari per la movimentazione degli apparati all'interno dell'Arsenale e da/per l'Arsenale.

È a carico dell'amministrazione ove presente la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua.

4.5. Prescrizioni relative a raccolta e smaltimento dei materiali di risulta

L'OE sarà responsabile dello smaltimento di tutti i materiali di risulta delle lavorazioni oggetto della presente ST. Inoltre, dovrà attenersi alle disposizioni che seguono ed a tutte le prescrizioni, anche speciali, e vincoli previsti per il luogo di esecuzione delle lavorazioni.

4.5.1. *Raccolta differenziata*

Durante tutta la durata delle lavorazioni, l'OE dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei materiali derivanti dalle proprie lavorazioni. A tale scopo, la stessa dovrà dotarsi di contenitori, uno per ciascuna tipologia di rifiuto/materiale di scarto, da utilizzare per la raccolta dei rifiuti e degli scarti di lavorazione aventi le seguenti caratteristiche:
- chiusi o comunque segregati in modo da impedire l'immissione di materiali da parte di terzi;
- tali da evitare la fuoriuscita di liquami o lo spargimento dei rifiuti stessi;
- carrabili e da posizionare in apposite zone nelle adiacenze dell'Unità che saranno di volta in volta indicate dai delegati MMI;

- isolati dal suolo;
- dotati di una targa che identifichi:
  - il produttore del rifiuto (OE);
  - la provenienza (nome della nave e numero di fascicolo);
  - il tipo di rifiuto o materiale di risulta contenuto
  - il quantitativo (in kg).

L'OE è responsabile di tutti i materiali contenuti nei propri contenitori fino allo smaltimento degli stessi secondo le procedure previste dalle norme di legge in vigore al momento delle lavorazioni.
Sono, inoltre, a carico dell'OE:

- la messa a disposizione di tutti i contenitori necessari provvisoriamente per la durata delle lavorazioni;
- i mezzi ed il personale necessari per la movimentazione ed il riposizionamento degli stessi sia per gli spostamenti di ormeggio dell'Unità che per il periodico smaltimento/versamento dei materiali. Lo smaltimento/versamento dei materiali dovrà essere effettuato con cadenza tale da non eccedere la capacità di raccolta di ciascun contenitore e comunque non superiore a 90 gg. solari;
- la rimozione di tutti i contenitori al termine delle proprie lavorazioni.

La MMI si riserva di:

- verificare la presenza, l'idoneità e la consistenza dei contenitori;
- effettuare controlli a campione circa la rispondenza di quanto contenuto con quanto dichiarato;
- richiedere il riposizionamento dei contenitori per insindacabili esigenze dell'Amministrazione;
- provvedere in proprio, addebitandone i relativi costi all'OE, nel caso di mancata attuazione di quanto richiesto.

4.5.2. *Smaltimento*

L'OE è tenuto, nell'ambito degli interventi oggetto della presente ST, a provvedere allo smaltimento di tutti i materiali derivanti dalle proprie lavorazioni in accordo ai punti 10.1, 10.2 e 10.3 del Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia ed alle Normative Ambientali riportate al §3.3.

L'O.E. dovrà smaltire a proprio carico i rifiuti, i rottami e gli scarti di lavorazione in ottemperanza delle vigenti normative sui rifiuti. In altre parole, per quanto riguarda i rifiuti prodotti e i materiali sostituiti L'OE dovrà provvedere:

- allo smaltimento dei rifiuti (stracci, oli, polveri, RAEE, ecc.) prodotti mediante idonea O.E. specializzata di cui dovrà essere data evidenza mediante la fornitura della fotocopia della 4° copia del Formulario Identificazione Rifiuti (F.I.R.);
- alla restituzione ai delegati MMI dei materiali ferrosi e di rame (pregiati) non più impiegabili e sostituiti di cui dovrà essere data evidenza mediante idonea documentazione.

In particolare, l'Operatore Economico dovrà procedere alla rimozione dei rifiuti/residui prodotti nell'ambito delle lavorazioni entro la data di ultimazione delle prestazioni commissionate. La comunicazione di ultimazione delle lavorazioni potrà essere trasmessa solo a seguito dell'avvenuta rimozione dei predetti rifiuti/residui.
Entro i successivi 30 giorni solari, l'Operatore Economico dovrà trasmettere all'A.D. la 4^ copia del FIR, quale documentazione attestante il corretto

completamento del ciclo di gestione e smaltimento dei rifiuti/residui prodotti. La verifica di conformità delle prestazioni potrà essere avviata solo a seguito dell'acquisizione della suddetta documentazione.

4.6. Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH)

L'OE è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i..
L'OE è obbligato a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative di cui al precedente paragrafo, vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.
Pertanto, tenuto conto che l'Amministrazione della Difesa in base al regolamento REACH si configura come "utilizzatore a valle", all'atto della presentazione dei materiali per la verifica di conformità, L'OE si obbliga a produrre al responsabile del procedimento i seguenti documenti:

a) una "Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACH" dalla quale risulti:
   - di essere a conoscenza degli obblighi che il "Regolamento REACH" impone a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto tali o in quanto componenti di miscela o articolo;
   - che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che "eventuali subfornitori", abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal "Regolamento REACH";

b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n.1 tonnellata (t)/anno, un "Attestato di conformità", in cui indica il "legale rappresentante" nominato ai fini del programma Reach e fornisce le seguenti informazioni:
   - codice EINECS/EC *number* e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;
   - peso totale della sostanza;

c) elenco dei "codici identificativi" dei prodotti/materiali di fornitura contenenti le sostanze pericolose nonché le relative "schede di sicurezza".

La produzione dei documenti di cui al precedente punto da parte dell'OE è presupposto per l'avvio della verifica di conformità da parte dell'A.D.
La mancata produzione dei documenti indicati costituisce giusta causa di rifiuto dell'ammissione a verifica di conformità.

5. INTERVENTI E FORNITURE IN TIPOLOGIA 1

Fanno parte degli Interventi di Tipologia 1 tutte le lavorazioni e forniture il cui onere economico è possibile quantificare preventivamente, con parametri riferiti ad una unità di misura tipo €/kg, €/numero, €/ora, €/m, ecc.;

Tali forniture di beni e servizi dovranno essere eseguite dalla O.E. con l'esclusivo impiego di proprio personale qualificato e sono riferite alle zattere di salvataggio prodotte e distribuite dalla O.E. ARIMAR del Gruppo Lalizas.
In particolare, potranno essere richiesti i seguenti servizi:

- Revisione Base Periodica della zattera di salvataggio, comprensiva della fornitura dei materiali necessari alla stessa, sostituzione delle dotazioni di sopravvivenza, aggiornamento della documentazione e dei certificati disponibili a bordo delle Unità Navali oggetto di intervento;
- Ritiro, Trasporto e Consegna da/per Arsenale MMI;
- Esecuzione di Test a scadenza sulla zattera e/o accessori;
- Forniture di Parti di ricambio.

Gli interventi e forniture di tipologia 1 sono codificati come di seguito specificato e i relativi importi unitari sono riportati negli Annessi 1 e 2 della presente Specifica Tecnica.

5.1. Intervento tipo TRA - trasporto:

Le attività di ritiro, trasporto A/R e consegna da sottobordo a stabilimento O.E. aggiudicatrice e viceversa sono generalmente a cura e carico della MMI.
Nei casi in cui l'Amministrazione Difesa non disponesse di risorse per lo svolgimento delle sopraccitate operazioni, le stesse potranno essere richieste all'O.E. con riconoscimento degli oneri come di seguito codificati.
Saranno richieste all'O.E. le attività di ritiro, trasporto A/R e la consegna dall'Arsenale MMI della Spezia a stabilimento O.E. aggiudicatrice e viceversa, delle zattere di salvataggio.
In Annesso 1 alla presente ST sono riportate le voci TRA: ritiro, trasporto A/R e consegna di numero di zattere di salvataggio da sottobordo (Arsenale) allo Stabilimento O.E. (e viceversa) come di seguito specificato nella tabella seguente.

CODICE	DESCRIZIONE
TRA 1 A	SPESE DI TRASPORTO A/R PER 1 ZATTERA CONTENITORE FLAT / VALIGIA
TRA 1 B	SPESE DI TRASPORTO A/R PER 1 ZATTERA CONTENITORE ROLL 6/10p
TRA 1 C	SPESE DI TRASPORTO A/R PER 1 ZATTERA CONTENITORE ROLL 12/25p
TRA 5 A	SPESE DI TRASPORTO A/R PER >1-5 ZATTERE CONTENITORE FLAT/VALIGIA
TRA 5 B	SPESE DI TRASPORTO A/R PER >1-5 ZATTERE CONTENITORE ROLL 6/8p
TRA 5 C	SPESA DI TRASPORTO A/R PER 1-5 ZATTERE CONTENITORE ROLL 10/25P
TRA 10 A	SPESE DI TRASPORTO A/R PER >5-10 ZATTERE CONTENITORE FLAT/VALIGIA
TRA 10 B	SPESE DI TRASPORTO A/R PER >5-10 ZATTERE CONTENITORE ROLL 6/10p
TRA 10 C	SPESA DI TRASPORTO A/R PER > 5-10 ZATTERE CONTENITORE ROLL 12/25P
TRA 15 A	SPESE DI TRASPORTO A/R PER >10-15 ZATTERE CONTENITORE FLAT/VALIGIA

TRA 15 B	SPESE DI TRASPORTO A/R PER >10-15 ZATTERE CONTENITORE ROLL 6/10
TRA 15 C	SPESA DI TRASPORTO A/R PER > 10-15 ZATTERE CONTENITORE ROLL 12/25P

5.2. Intervento Revisione periodica base di zattera di salvataggio - REV

La O.E. dovrà effettuare la marcatura, la pulizia degli involucri contenitori e la successiva revisione periodica di base della zattera di salvataggio secondo le indicazioni del manuale di uso e manutenzione e/o in relazione alla normativa di riferimento per ogni tipologia costruttiva.
La prestazione dovrà essere comprensiva della fornitura dei materiali necessari alla revisione di base tipo nastri adesivi, colle, guarnizioni, cavetti/cimette di apertura/chiusura e costi di royalty/certificazione.
Nella revisione periodica di base, **ad eccezione della tipologia MMI 8+4**, dovranno essere sostituite le *dotazioni di sopravvivenza:* viveri, medicinali e fuochi. Il prezzo della revisione deve intendersi quindi comprensivo della manodopera operatore e servizi correlati, fornitura delle dotazioni di sopravvivenza e costi smaltimento dei materiali.
Per le zattere **tipologia MMI 8+4** la revisione base sarà **dotazioni escluse** e fornite da MMI al momento della consegna delle zattere ad ogni revisione biennale. Il prezzo della revisione deve intendersi comprensivo della manodopera operatore e servizi correlati e costi smaltimento dei materiali. Lo smaltimento delle dotazioni di sopravvivenza sarà a cura MMI.
Riguardo i materiali e i pp.dd.rr di seguito specificati:

- Dotazioni di armamento: tipo pagaia, sassola, ancora galleggiante, ect;
- Parti di ricambio strutturali: tipo bombola, valvole, involucri contenitori, valigie, ect

sarà riconosciuto a parte il costo del materiale da sostituire nei casi in cui lo stesso risultasse non conforme o deteriorato.
Per tali materiali o pp.dd.rr. il cui costo è indicato nei listini di cui all'**Annesso 2** o diversamente sarà calcolato secondo la procedura di cui al § 6, dovranno essere comprensivi degli oneri di smaltimento.
Le disposizioni di cui al presente paragrafo valgono per le operazioni di revisione periodica di base delle tipologie e modelli di zattere di salvataggio come di seguito specificate i cui importi sono riportati in **Annesso 1**:

CODICE	DESCRIZIONE
REV 1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio serie MMI 8+4 ARIMAR
REV 2 - A	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Depp Sea 6p
REV 2 - B	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Depp Sea 10p
REV 2 - C	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Depp Sea 25p
REV 3 - A	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Neptune DM 77 6p
REV 3 - B	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Neptune DM 77 8p
REV 3 - C	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Neptune DM 77 10p
REV 4 - A	Revisione base periodica di zattera di salvataggio DM Oceanic 8p

REV 4 - B	Revisione base periodica di zattera di salvataggio DM Oceanic 12p
REV 5 - A	Revisione base periodica di zattera di salvataggio A.M.P.I./MED SEA 6p
REV 5 - B	Revisione base periodica di zattera di salvataggio A.M.P.I./MED SEA 8p
REV 6	Revisione base della zattera di salvataggio PLASTIMO Giglio 8p
REV 7	Revisione base del Sistemi Antiribaltamento per battelli

5.3. Esecuzione di TEST a scadenza

La O.E. dovrà eseguire i test a scadenza, di seguito descritti, che saranno ordinati in funzione degli anni di vita della zattera di salvataggio e degli accessori in dotazione.
L'esecuzione dei test si intende comprensiva del costo della manodopera operatore, servizi, materiali siano essi per lo svolgimento dei test che la ricarica della bombola e smaltimenti.
I prezzi dei test sono riportati in **Annesso 1** in funzione del codice sotto riportato.

5.3.1. *TEST-FLOOR: FLOOR SEAM TEST*

La O.E. dovrà effettuare la prova a scadenza temporale delle giunzioni del fondo della zattera di salvataggio e provvedere all'aggiornamento della certificazione della tipologia di test.

5.3.2. *TEST-NAP: NAP TEST*

La O.E. dovrà effettuare la prova a scadenza temporale della tenuta a sovrappressione dei tubolari della zattera (5 minuti al doppio della pressione di esercizio) e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.3. *TEST-BLAST: BLAST TEST*

La O.E. dovrà effettuare la prova a scadenza temporale della tenuta dei tubi di gonfiaggio della zattera e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.4. *TEST-OVER: OVERLOAD TEST*

La O.E. dovrà effettuare la prova a scadenza temporale della sospensione a pieno carico della zattera ammainabile e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.5. *TEST-INFL: GAS INFLATION TEST*

La O.E. dovrà effettuare la prova a scadenza temporale del gonfiaggio della zattera mediante attivazione del sistema di gonfiaggio e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.6. *TEST BOMBOLA*

L'O.E. dovrà assicurare il collaudo della bombola di gonfiaggio dei dispositivi e provvedere all'aggiornamento della certificazione.

5.4. REV-ANTRIB: Revisione del Sistema di antiribaltamento

La O.E. dovrà effettuare la marcatura, la pulizia del contenitore del pallone e la revisione completa del sistema antiribaltamento secondo le indicazioni del

manuale di uso e manutenzione e/o in relazione alla normativa di riferimento per ogni tipologia costruttiva.

6. INTERVENTI IN TIPOLOGIA 2

Sono interventi diversi da quelli definiti in Tipologia 1, quindi, non codificati o stabiliti tecnicamente ed economicamente a priori. Gli importi e le modalità di esecuzione saranno definiti secondo le indicazioni riportate al paragrafo 9.2.

7. FORNITURE DI MATERIALI

Tutte le lavorazioni descritte nei paragrafi 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, devono intendersi eseguibili con materiale interamente a carico dell'O.E..
L'AD potrà richiedere forniture di materiali ARIMA/LALIZAS per esigenze MMI o anche nei casi in cui le lavorazioni vengano eseguite dalla manodopera arsenalizia secondo l'elenco riportato in **Annesso 2.**
Per le lavorazioni eseguite con manodopera O.E., l'AD si riserva di fornire materiale eventualmente disponibile presso i propri magazzini, indicandone gli estremi sull'*Ordine di Intervento* (**Annesso 3**).

7.1. Materiali di fornitura O.E.

7.1.1. *Materiali di fornitura O.E. per esigenza MMI*

Nei casi di necessità nell'Ordine di Intervento **(Annesso 3),** l'AD provvederà ad indicare caratteristiche e quantitativi dei materiali di fornitura O.E. per esigenza MMI, basandosi sull'elenco riportato in **Annesso 2** alla presente ST.

7.1.2. *Materiali di fornitura O.E. per le attività di revisione*

I materiali di fornitura O.E. *senza compenso aggiuntivo* sono materiali che risultano necessari per l'esecuzione degli interventi ordinati e descritti nel paragrafo 5.2 che la O.E. è tenuta a fornire per lo svolgimento a regola d'arte delle attività (tipicamente viveri, medicinali, fuochi, materiali di consumo e minuteria).

7.2. Materiale di fornitura AD

L'eventuale designazione dei materiali di fornitura MMI, secondo il numero di nomenclatura e i quantitativi necessari per le lavorazioni richieste, sarà effettuata al momento dell'assegnazione della lavorazione e sarà indicata nel relativo *Ordine di Intervento* (**Annesso 3**).

7.3. Gestione del Materiale

Per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, l'AD provvederà quindi ad indicare nell'*Ordine di Intervento* (**Annesso 3**) dettagliatamente i quantitativi di:
- eventuali materiali di fornitura MMI;
- eventuali materiali di fornitura O.E. per esigenza MMI.

La O.E. richiederà la somministrazione dei materiali di fornitura MMI compilando il *Modulo ritiro materiali* (**Annesso 3**) per ciascun magazzino interessato (in quattro copie) e riportando su di esso esclusivamente le dizioni ed i quantitativi indicati nell'*Ordine di Intervento* (**Annesso 3**).
La O.E. richiederà al DEC, l'autorizzazione per l'ingresso dei materiali, previa compilazione e consegna del *Modulo ingresso materiali* (**Annesso 3**) e riportando su di esso esclusivamente le dizioni ed i quantitativi indicati nell'*Ordine di Intervento* (**Annesso 3**).

Per i materiali di fornitura O.E., i quantitativi necessari potranno essere arrotondati sia per eccesso che per difetto, a cura ed insindacabile giudizio della AD, in relazione alle dimensioni, pezzatura e composizione dei materiali disponibili in commercio, salvaguardando l'esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni stesse.
La O.E. è, inoltre, tenuta a fornire tutti i materiali di consumo e le minuterie, anche se non dettagliatamente descritti e richiesti, che dovessero risultare necessari per il completamento e la finitura a regola d'arte delle lavorazioni richieste.
I materiali eventualmente sopravanzati dalle lavorazioni dovranno essere retrocessi ai competenti magazzini, previa emissione del previsto *Modulo materiali sopravanzati* (**Annesso 3**) e del Verbale di Constatazione da parte del DEC, limitatamente alle confezioni e pezzature integre così come previste dal modulo d'ordine relativo. Le eventuali confezioni o pezzature parzialmente sopravanzate potranno essere impiegate per l'esecuzione delle lavorazioni di interventi successivi.
Tutti i materiali che la O.E. fornirà per le lavorazioni se non diversamente specificato dovranno essere del tipo omologato dalla MMI o comunque conformi alle vigenti norme MMI.
Qualora non esistesse un adeguato prodotto conforme alle sopraccitate norme, la O.E. dovrà comunicare il tipo e le caratteristiche del materiale che intende impiegare per essere sottoposto a valutazione da parte del DEC.
Nei casi di ordini di sola fornitura il materiale richiesto dovrà essere consegnato presso la U.O. Sala Ricezione Materiali del R.AM., Sezione Gestione Patrimoniale di Marinarsen La Spezia, integro ed imballato.

7.4. Tipologie di forniture dei materiali

Le forniture dei materiali si articoleranno su due diverse tipologie:

7.4.1. *Tipologia 1*

Fanno parte delle forniture di Tipologia 1 quelle relative a materiali e prodotti che sono definiti in denominazione, codici identificativi, costo unitario e tempi di fornitura e sono riportati in **Annesso 2**.

7.4.2. *Tipologia 2*

Fanno parte degli Interventi di Tipologia 2 le forniture di prodotti e materiali non elencati in **Annesso 2** e saranno determinate con le procedure riportate al paragrafo 9.2.

8. IMPORTI

In **Annesso 1** sono riportati gli importi che saranno riconosciuti all'OE relativi a:
- Interventi in tipologia 1 pre-codificati;
- Costo medio orario produzione;
- Costo medio orario service.

In **Annesso 2** sono riportati gli importi unitari e i tempi per le forniture di Tipologia 1.

9. PROCEDURA DI RICHIESTA INTERVENTO

Gli interventi di cui alla presente Specifica Tecnica saranno richiesti da Marinarsen La Spezia e trasmessi all'OE a mezzo PEC secondo le seguenti procedure.

9.1. Procedura di richiesta intervento e/o forniture di Tipologia 1

MARINARSEN SP compilerà ed invierà all'O.E. a mezzo PEC l'*Ordine di intervento* (**Annesso 3**) per l'esecuzione di lavorazione e/o fornitura di materiale, indicando le informazioni relative a:
- nominativo dell'Unità Navale interessata;
- elenco delle lavorazioni richieste, i cui importi unitari sono riportati nel listino in **Annesso 1**);
- eventuali materiali necessari di fornitura O.E., i cui importi unitari sono riportati nel listino in **Annesso 2**);
- eventuali materiali necessari di fornitura MMI (da prelevare cura O.E. presso i magazzini MMI);
- tempi di esecuzione (GG.LL.) secondo la tabella di cui al paragrafo 11.1;
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

9.2. Procedura di richiesta per forniture di Tipologia 2

Gli elementi necessari per la compilazione degli *Ordini di Intervento* (**Annesso 3**) per le forniture di Tipologia 2, saranno definiti secondo le modalità di richiesta di preventivo all'O.E. esplicitate al successivo sotto paragrafo.

9.3. Richiesta di preventivo

Qualora non fosse possibile indicare in dettaglio l'elenco del materiale necessario per soddisfare l'esigenza, MARINARSEN SP compilerà ed invierà all'O.E. una richiesta di preventivo a mezzo *e-mail* (**Annesso 3**).
La O.E. (senza obbligo alcuno per l'AD e senza compenso aggiuntivo) compilerà e invierà, a mezzo PEC entro 3 gg.ll., un *Elaborato tecnico* (**Annesso 3**), dettagliando separatamente:
- per ciascun materiale: importo unitario, unità di misura (SI) e quantità;
- tempo di esecuzione della fornitura in (GG.SS.).

Acquisito l'*Elaborato tecnico* (**Annesso 3**), MARINARSEN SP compilerà quindi un *Verbale di valutazione* (**Annesso 3**) che darà evidenza delle proprie determinazioni sugli importi e tempi di esecuzione offerti dall'O.E.
Tale *Verbale di valutazione* (**Annesso 3**) in caso di differente valutazione da parte di MARINARSEN SP rispetto a quanto preventivato dalla O.E., dovrà essere controfirmato da un rappresentante della stessa per accettazione.
MARINARSEN SP provvederà in seguito all'accettazione del *Verbale di valutazione* (**Annesso 3**) da parte dell'O.E., ad emettere un *Ordine di Intervento* (**Annesso 3**) per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, indicante tutte le informazioni in merito a:
- nominativo dell'Unità Navale interessata;
- materiali necessari di fornitura O.E.;
- tempi di esecuzione (GG.SS.);
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

9.4. Richiesta di sopralluogo

Qualora l'intervento richiesto non rientri nella tipologia di cui al paragrafo 5 e non fosse possibile preventivamente indicare in dettaglio l'elenco del materiale necessario per soddisfare l'esigenza, MARINARSEN SP compilerà ed invierà all'O.E. a mezzo PEC l'*Ordine di intervento* (**Annesso 3**) per esecuzione di sopralluogo contenente le seguenti informazioni:

- nominativo dell'UN interessata;
- elenco degli interventi per cui è richiesto il sopralluogo.

Ricevuto l'ordine tramite PEC l'O.E. (senza obbligo alcuno per l'AD) eseguirà il sopralluogo, compilerà e recapiterà a mezzo fax/PEC entro 3 GGLL, un *Elaborato tecnico* (**Annesso 3**), dettagliando separatamente:

- per ciascun materiale: importo unitario, unità di misura (SI) e quantità;
- per ciascuna lavorazione: ore-uomo necessarie;
- tempo di esecuzione per l'intervento (GGLL).

L'importo dell'ordine di sopralluogo sarà corrispondente ad un intervento di n° 1 Operatore per n° 2 Ore di service.

Acquisito l'*Elaborato Tecnico* (**Annesso 3**), MARINARSEN SP compilerà quindi un *Verbale di valutazione* (**Annesso 3**) che darà evidenza delle proprie determinazioni sugli importi e tempi di esecuzione offerti dall'O.E.

Tale *Verbale di valutazione* (**Annesso 3**) in caso di differente valutazione da parte di MARINARSEN SP rispetto a quanto preventivato dall'O.E., dovrà essere controfirmato dalla stessa per accettazione.

MARINARSEN SP provvederà in seguito all'accettazione del *Verbale di valutazione* (**Annesso 3**) da parte dell'O.E., ad emettere un *Ordine di Intervento* (**Annesso 3**) per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, indicante tutte le informazioni in merito a:

- nominativo dell'Unità Navale interessata;
- elenco delle lavorazioni richieste;
- materiali necessari di fornitura O.E.;
- materiali necessari di fornitura MMI (da prelevare cura O.E. presso i magazzini MMI);
- tempi di esecuzione (GG.SS.);
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

10. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, al DEC entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione oggetto del Fascicolo o dell'Ordine di Intervento, a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto o sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal personale dell'AD incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto; nel caso di inadempienza, si applicherà quanto previsto nella PARS 025E "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11. TEMPI DI ESECUZIONE LAVORAZIONI E FORNITURA MATERIALI

11.1. Lavorazioni

Il RCLE indicherà all'OE in ciascun *Ordine di Intervento* (**Annesso 3**), il tempo di esecuzione espresso in gg.ll. per le lavorazioni richieste, computato come di seguito specificato.

Potrà essere richiesta l'esecuzione simultanea di uno o più interventi, anche di diversa tipologia e su Unità Navali, Mezzi e Naviglio differenti, il cui importo economico non superi quello corrispondente all'impiego di 4 (quattro) operai al giorno. Pertanto la O.E. dovrà disporre di un sufficiente numero di addetti alle lavorazioni per fare fronte a tali interventi simultanei. In tale evenienza, il programma degli interventi dovrà essere preventivamente concordato con il DEC.

I materiali impiegati dall'O.E. per gli interventi ordinati, devono essere forniti in

tempi idonei, tali da non inficiare il regolare svolgimento delle lavorazioni a cui si riferiscono.
La O.E. dovrà eseguire le lavorazioni da presentare alla verifica di conformità, in funzione dell'ammontare dell'ordine, entro i termini di seguito indicati:

Numero zattere di salvataggio		**Tempi di esecuzione delle lavorazioni**
	fino a 5	**18** gg.ll.
oltre 5	fino a 10	**24** gg.ll.
oltre 10	fino a 20	**32** gg.ll.
oltre 25	fino a 30	**40** gg.ll.
oltre 30		**50** gg.ll.

Tali termini non tengono conto della fornitura PP.DD.RR. con tempi di consegna superiori al limite (indicato nella tabella sopra) che, per essere considerati tali, dovranno essere documentati dall'azienda e riconducibili a semplice ricerca di mercato che l'OE o questa AD potrà effettuare.
I termini di esecuzione decorrono come segue:
Nel caso di trasporto cura MMI: se non diversamente concordato con il DEC, l'inizio lavori sarà considerato il giorno successivo dalla data di consegna delle zattere/dotazioni presso la sede dell'O.E., in tal caso farà fede la ricevuta di consegna controfirmata sia dall'O.E. che dall'Unità Navale interessata, tale ricevuta dovrà essere presentata dalla Ditta in sede di Verifica di Conformità; Nel caso di trasporto cura O.E.: dal giorno successivo a quello di ritiro delle zattere presso l'Arsenale. La ditta è autorizzata a ritirare le zattere entro 5 gg.ll. (al massimo) a partire dalla data di ricezione dell'ordine di intervento via PEC. La messa a disposizione delle zattere di salvataggio e dei relativi materiali di fornitura AD sarà curata dal DEC. Per lo smaltimento dei rifiuti sarà concesso all'O.E. un termine di 30 giorni solari (indipendentemente dalla quantità e dal tipo di rifiuto) a decorrere dalla data di presentazione al collaudo delle lavorazioni che hanno prodotto i rifiuti.

11.2. Forniture

I tempi di fornitura dei materiali di Tipologia 1 sono riportati di 120 gg.ss.**.** Per le forniture di Tipologia 2 i tempi saranno determinati secondo quanto previsto al paragrafo 9.2.

12. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI

Le lavorazioni oggetto della presente ST dovranno essere effettuate a favore di Unità Navali, Mezzi e Naviglio di volta in volta indicati nell'*Ordine di Intervento*, ubicati all'interno della Base Navale della MMI della Spezia.
Le lavorazioni potranno essere richieste sia con Unità in galleggiamento che a secco, in bacini in muratura o galleggianti.
Le attività di revisione degli apparati dovranno essere eseguite prevalentemente nello stabilimento dell'O.E.. Nel caso in cui, previo accordo talune attività venissero condotte all'interno della Base Navale della Spezia le stesse non daranno luogo al rimborso da parte dell'AD di costi di diaria, trasferta, quote vitto e pasto o rimborsi chilometrici ed autostradali.
Su richiesta dell'AD, in via eccezionale, le attività oggetto della presente Specifica Tecnica potranno essere svolte a favore di UUNN presso altri sorgitori nel territorio nazionale. In tali casi, all'OE saranno riconosciuti i costi aggiuntivi per il rimborso delle spese di viaggio, trasferta e diaria secondo i seguenti criteri:

- rimborso della diaria e dell'indennità di trasferta nella quantità e modalità prevista nella scheda dei costi aziendali di NAVARM in vigore al momento dell'emissione dell'ordinativo;
- rimborso chilometrico calcolato secondo le tabelle dei costi chilometrici del sito ACI per vetture a gasolio da **20 CVF** e con percorrenza media di 50.000 Km/annui aggiornato al momento dell'emissione dell'ordinativo. I rimborsi chilometrici saranno calcolati considerando come punto di partenza il più vicino tra la sede della Spezia e la sede dell'OE;
- oltre i 500 Km dal punto di partenza come definito al punto precedente, qualora ritenuto più conveniente per l'amministrazione, sarà riconosciuto il viaggio in aereo in classe turistica;
- il tempo di viaggio è computato secondo un importo unitario pari all' 85% del costo orario della MO, riportato in Annesso 1.

13. TEMPISTICA RELATIVA ALL'EMISSIONE DEGLI ORDINI E PAGAMENTI

Ai fini dello snellimento di ogni procedimento amministrativo MARINARSEN potrà emettere ordini cumulativi riguardanti più unità navali della stessa Classe, o raggruppamento o comando operativo. Per questo motivo l'emissione dell'ordinativo potrà avere cadenza mensile o trimestrale in quanto sarà necessario raccogliere tutte le informazioni e le necessità di più gruppi di navali.
Riguardo ai pagamenti, ai sensi del Codice la corresponsione delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)] che sarà eseguita con cadenza quadrimestrale a favore di tutti gli ordini emessi nel quadrimestre precedente. La verifica di conformità dovrà concludersi entro 15 giorni dalla presentazione di tutti i documenti necessari da parte dell'O.E..

14. VERIFICA DI CONFORMITÀ/ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Gli interventi di cui alla presente Specifica Tecnica saranno sottoposti alla verifica di conformità al termine delle lavorazioni. La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla presente Specifica Tecnica e, conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle lavorazioni da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia. In caso l'attività di verifica non sia superata positivamente, l'O.E. sarà tenuta ad intervenire in conto garanzia.
Per i servizi eseguiti dall'O.E. presso il proprio stabilimento, i delegati di MARINARSEN LA SPEZIA, previo appuntamento, potranno eseguire delle ispezioni durante l'esecuzione degli interventi
In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento del collaudo non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN SP la documentazione necessaria, di seguito riportata, che l'O.E. deve produrre a tal fine, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende", riportata in riferimento.
La O.E. dovrà avere prontamente disponibili ed inviarli a mezzo PEC i seguenti documenti necessari per il buon esito della verifica di conformità/collaudo e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- Ricevuta di consegna zattere presso l'O.E. controfirmata tra le parti;
- Comunicazione di inizio lavori (indicante la data di inizio attività);

- Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavori a regola d'arte;
- Comunicazione di fine lavori (indicante la data di fine attività);
- Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo (può essere unica con la comunicazione di fine lavori);
- solo in caso di forniture di materiali - Certificato di originalità/di conformità del fornitore/schede tecniche o fattura (i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la O.E. non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire documento di trasporto dei materiali controfirmato dal cliente M.M. compreso di data di consegna);
- Relazione di intervento tecnico (RIT). (La O.E. stila una relazione riportante le attività fatte, le date di inizi e fine lavori, i materiali impiegati, attrezzature di nolo etc. Il documento deve essere firmato da O.E., Cliente e visto del DEC).

15. ELENCO ANNESSI

- Annesso 1 – Elenco lavorazioni e costi orari aziendali;
- Annesso 2 – Elenco materiali fornitura ditta (Descrizione, Importo, Tempi di consegna);
- Annesso 3 – Modulistica.

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA

FORNITURA
DI BENI E SERVIZI PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA ARIMAR GRUPPO LALIZAS

ANNESSO 1
IMPORTI LAVORAZIONI E COSTI ORARI AZIENDALI

IMPORTI DA RICONOSCERE ALLA DITTA

COD.	DENOMINAZIONE	U.M.	Prezzo di base palese	NOTE
	REVISIONE BASE COMPRENSIVA DI MATERIALE			
REV 1	Revisione base della zattera di salvataggio ARIMAR SERIE MMI 8+4. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.1 della Specifica Tecnica.	n°	€ 782,63	
REV 2 - A	Revisione base della zattera di salvataggio ARIMAR SERIE Depp Sea 6p, comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.2 della Specifica Tecnica.	n°	€ 672,82	
REV 2 - B	Revisione base della zattera di salvataggio SERIE Depp Sea 10p, comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.2 della Specifica Tecnica.	n°	€ 705,12	
REV 2 - C	Revisione base della zattera di salvataggio ARIMAR SERIE Depp Sea 25p, comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.2 della Specifica Tecnica.	n°	€ 864,44	
REV 3 - A	Revisione base della zattera di salvataggio SERIE Neptune DM 77 6p (Unità a vela minori), comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.3 della Specifica Tecnica.	n°	€ 534,54	
REV 3 - B	Revisione base della zattera di salvataggio SERIE Neptune DM 77 8p (Unità a vela minori), comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.3 della Specifica Tecnica.	n°	€ 592,08	
REV 3 - C	Revisione base della zattera di salvataggio SERIE Neptune DM77 10p (Unità a vela minori), comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.3 della Specifica Tecnica.	n°	€ 642,36	
REV 4 - A	Revisione base della zattera di salvataggio SERIE DM Oceanic 8p (Unità a vela minori), comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.4 della Specifica Tecnica.	n°	€ 686,71	
REV 4 - B	Revisione base della zattera di salvataggio ARIMAR SERIE DM Oceanic 12p (Unità a vela minori), comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.4 della Specifica Tecnica.	n°	€ 698,98	
REV 5 - A	Revisione base della zattera di salvataggio ARIMAR A.M.P.I./MED SEA 6p, comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.5 della Specifica Tecnica.	n°	€ 619,32	
REV 5 - B	Revisione base della zattera di salvataggio ARIMAR A.M.P.I./MED SEA 8p, comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.5 della Specifica Tecnica.	n°	€ 663,46	
REV 6	Revisione base della zattera di salvataggio **PLASTIMO** Giglio 8p , comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.2.1.6 della Specifica Tecnica.	n°	€ 417,69	
REV 7	Revisione base del Sistemi Antiribaltamento per battelli, comprensiva di materiali. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.3 della Specifica Tecnica.	n°	€ 387,55	
	TEST A SCADENZA PLURIENNALE			
TEST-FLOOR	Collaudo e ricarica a scadenza temporale scadenza temporale delle giunzioni del fondo della zattera di salvataggio. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.4.1 della Specifica Tecnica.	n°	€ 86,12	
TEST-NAP	Prova a scadenza temporale della tenuta a sovrappressione dei tubolari (5 minuti al doppio della pressione di esercizio)t. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.4.2 della Specifica Tecnica.	n°	€ 64,59	
TEST-BLAST	Prova a scadenza temporale della tenuta dei tubi di gonfiaggio dei sistemi e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.4.3 della Specifica Tecnica.	n°	€ 64,59	

TEST-OVER	Prova a scadenza temporale della sospensione a pieno carico della zattera ammainabile e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.4.4 della Specifica Tecnica.	n°	€	134,56	
TEST-INFL	Prova a scadenza temporaledel gonfiaggio dei dispositivi mediante attivazione del sistema di gonfiaggio e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.4.5 della Specifica Tecnica.	n°	€	69,97	
TEST-BOMBOLA	Collaudo della bombola di gonfiaggio dei dispositivi e provvedere all'aggiornamento della certificazione. Dettaglio della lavorazione e fornitura al paragrafo 5.4.6 della Specifica Tecnica.	n°	€	145,33	
TRASPORTO					
TRA 1-A	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 1 zattera CONTENITORE FLAT / VALIGIA	n°	€	113,03	
TRA 1-B	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 1 zattera CONTENITORE ROLL 6/10p	n°	€	161,48	
TRA 1-C	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 1zattera CONTENITORE ROLL 12/25p	n°	€	269,13	
TRA 5-A	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 1- 5 zattere CONTENITORE FLAT / VALIGIA	int	€	269,13	
TRA 5-B	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 1- 5 zattere CONTENITORE ROLL 6/10p	int	€	678,21	
TRA 5-C	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 1- 5 zattere CONTENITORE ROLL 12/25p	int	€	1.076,52	
TRA 10-A	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 5 - 10 zattere CONTENITORE FLAT / VALIGIA	int	€	430,61	
TRA 10-B	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 5 - 10 zattere CONTENITORE ROLL 6/10p	int	€	1.291,82	
TRA 10-C	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 5 - 10 zattere CONTENITORE ROLL 12/25p	int	€	1.991,56	
TRA 15-A	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 10 - 15 zattere CONTENITORE FLAT / VALIGIA	int	€	279,89	
TRA 15-B	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 10 - 15 zattere CONTENITORE ROLL 6/10p	int	€	1.937,73	
TRA 15-C	Ritiro e consegna, trasferimento dallo Stabilimento Ditta allo Stabilmento Ditta Casa Costruttrice e viceversa per 10 - 15 zattere CONTENITORE ROLL 12/25p	int	€	2.583,64	

COD.	DENOMINAZIONE	U.M.			NOTE
KIT501802	FORNITURA NR. 1 KIT ZATTERA SOLAS 12P PACK A ROLL COMPACT E ACCESSORI PER INSTALLAZIONE	n°	€	2.949,66	
	NR. 1 ZATT.DEEP SEA II 12P SOLAS A PACK ROLL COMPACT	Accessori inclusi nel costo di fornitura di nr. 1 zattera nuova			
	NR. 1 Gancio idrostatico zattere Lalizas, SOLAS/MED/USCG				
	NR. 1 SELLA INOX CONT.RETTANG.X SGANCIO IDROST.4 BASI"L"				
	CINGHIA X SELLA PIANA X 1 ZATTERA SOLAS				
	RESO ZATTERA 8+4 DA ROTTAMARE E SMALTIMENTO	n°	€	-	Incluso nella fornitura della nuova zattera

COD.	DENOMINAZIONE	U.M.			NOTE
TIP 2 - A	COSTO ORARIO presso L'azienda	h	€	62,29	
TIP 2 - S	COSTO ORARIO Service presso l'Arsenale di La Spezia o bordo Unità Navali	h	€	58,04	

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA

FORNITURA
DI BENI E SERVIZI PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA ARIMAR GRUPPO LALIZAS

ANNESSO 2
IMPORTI MATERIALI

ELENCO DEI MATERIALE DI FORNITURA DITTA						
NUM.	**P.N.**	**N.U.C.**	**DESCRIZIONE**	**U.M.**	**IMPORTO UNITARIO (€)**	**TEMPI DI FORNITURA (GG.SS.)**
1	500079	/	valvola di gonfiaggio con tappo	n°	13,67 €	
2	500078	/	valvola di sovrapressione senza tappo	n°	8,61 €	
3	500074	/	Kit luce interna mod. "Arilight" con batteria	n°	113,03 €	
4	500091	/	Bombola 4 lt scarica senza valvola e pescante	n°	182,04 €	
5	500026	/	Bombola 10 lt scarica senza valvola e pescante	n°	162,55 €	
6	500090	/	testina operativa "Manzoni" completa di cavetto	n°	107,65 €	
7	500041	/	Tubo flessibile di raccordo 55 cm	n°	27,99 €	
8	500213	/	Viti By-pass 3,5 mm	n°	10,12 €	
9	500445	5310-15-197-8023	Rondelle di rame	n°	2,69 €	
10	500021	2040-15-197-8024	Ancora galleggiante approvata	n°	80,74 €	
11	27177	6675-15-197-8027	Eliografo appr. P/zattera	n°	5,38 €	
12	11498	4320-15-197-8028	Gonfiatore lt 3 x zar/batt.	n°	12,92 €	
13	71859	4220-15-197-8029	Kit riparazioni completo	n°	37,68 €	
14	501439	2040-15-197-8030	Remo approvato SOLAS L94,5cm	n°	21,26 €	
15	500027	4220-15-197-8031	Asta smontabile per riflettore radar	n°	144,36 €	
16	500249	4220-15-197-8032	Riflettore RADAR approvato	n°	181,04 €	
17	501341	4220-15-197-8034	Painter sagola attivazione zattera 8+4	n°	75,36 €	
18	500960	/	Foglio azioni immediate solas	n°	3,77 €	
19	ZETICH 8+4	9905-15-197-8038	Etichetta identificativa p/zattera 8+4	n°	4,31 €	
20	500750	8105-15-197-8045	Sacco nylon 220x135 – 0.09mm per sottovuoto	n°	35,53 €	
21	20693	4220-15-197-8046	Anello + cima gall.30m 4mm prof.	n°	16,90 €	
22	500930	/	Valvola per bombola	n°	56,68 €	
23	500037	1940-15-187-1064	Ghiera di scoppio p/ricarica bombola	n°	18,34 €	
24	500095	1940-15-187-1063	Percussore	n°	16,15 €	
25	500035	1940-15-187-1067	Pescante 11 x 23,5 cm.	n°	18,34 €	
26	610759	9999-15-200-2271	Stik Cyalume luce chimica verde	n°	5,27 €	
27	63291	4220-15-157-7443	torcia p/zattera completa di batteria(4pcs) e lampadina (1pc)	n°	45,21 €	
28	16207	2090-15-200-2281	Sassola galleggiante in plastica	n°	3,77 €	
29	610607	5110-15-200-2282	Forbici	n°	3,23 €	
30	500085	5110-15-152-3232	Coltelli inox galleggiante per zattera	n°	12,92 €	
31	610726	9999-15-200-2270	Fuochi a mano a luce rossa (comprensivo di smaltimento pirotecnico)	n°	8,07 €	
32	610725	9999-15-200-2272	Razzi a paracadute (comprensivo di smaltimento pirotecnico)	n°	26,91 €	
33	610733	2040-15-194-4697	Ganci idrostatici per salvagenti collettivi tipo HAMMAR H20	n°	80,74 €	
34	610727	4220-15-T23-0861	Boette fumogene galleggiante arancione (comprensivo di smaltimento pirotecnico)	n°	27,99 €	
35	56700	8960-15-200-2267	Confezione d'acqua SEVEN OCEANS da ½ litro	n°	2,69 €	
36	500356	/	Cassetta medicinali "Fish S"	n°	113,03 €	
37	501436	6505-15-200-2269	Compresse mal di mare (conf. da 60 pz.)	n°	25,84 €	
38	501436	6505-15-200-2269	Compresse mal di mare (conf. da 36 pz.)	n°	16,15 €	
39	/	8920-15-200-2273	razione viveri di sopravvivenza SEVEN OCEANS da 0,500kg	n°	8,07 €	
40	500276	/	guarnizione adesiva nera in gomma espansa 20x15mm	n°	37,68 €	
41	500059	/	cavetto acciaio p/testina operativa c/disco e termoretraibile	n°	18,34 €	
42	500075	/	impianto illuminazione esterno p/zattera senza batteria	n°	47,80 €	
43	501024	/	kit p/installazione impianto luce arilight	n°	16,15 €	
44	/	/	Batteria alcalina p/torcia elettrica	n°	7,11 €	
45	/	/	Ghiera di scoppio assemblata 250/270 Thanner	n°	66,96 €	
46	/	/	Set etichette p/zattera Arimar (identificazione + istruzioni)	n°	26,91 €	
47	/	/	Sgancio Idrostatico Lalizas	n°	75,36 €	
48	/	/	Sostituzione contenitore valigia NEPTUNE/OCEANIC	n°	59,21 €	
49	/	/	Sostituzione contenitore superiore rigido NEPTUNE/OCEANIC	n°	69,97 €	
50	/	/	Sostituzione contenitore inferiore rigido NEPTUNE/OCEANIC	n°	69,97 €	
51	/	/	Sostituzione contenitore superiore ABS flat MED SEA/AMPI/DEEP SEA	n°	69,97 €	
52	/	/	Sostituzione contenitore inferiore ABS flat MED SEA/AMPI/DEEP SEA	n°	69,97 €	
53	/	/	Sostituzione contenitore superiore vtr flat MED SEA/AMPI/DEEP SEA	n°	172,24 €	
54	/	/	Sostituzione contenitore inferiore vtr flat MED SEA/AMPI/DEEP SEA	n°	172,24 €	
55	/	/	Sostituzione contenitore superiore vtr roll MED SEA/AMPI/DEEP SEA	n°	215,30 €	
56	/	/	Sostituzione contenitore inferiore vtr roll MED SEA/AMPI/DEEP SEA	n°	215,30 €	
57	/	/	Riparazione guscio modello 8+4	n°	23,68 €	
58	/	/	Cassetta medicinale solas	n°	61,36 €	
59	/	/	Sbobinatore a sacchetto	n°	73,20 €	
60	/	/	Tubo flessibile alta pressione tipo corto	n°	158,25 €	
61	/	/	Valvola bombola	n°	292,81 €	
62	/	/	Corredo pesca	n°	15,07 €	
63	/	/	Desalinatore	n°	307,88 €	

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA

FORNITURA
DI BENI E SERVIZI PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA ARIMAR GRUPPO LALIZAS

ANNESSO 3: MODULISTICA

Annesso A1 - Schema di rapporto di imprevisto

Logo Ditta	RAPPORTO DI IMPREVISTO		N°	
Documentto nr.		Data		Commessa	
Cliente		Ordine nr.		Impianto	
Fornitore				Oridine nr.	
Componente				Disegno	
Specifica			Non conformità originata da		
Descrizione della Non Conformità					
Causa della Non Conformità					
Responsabilità					
Emessa da			Data risluzione Non Conformità		
Proposta di risoluzione					
Proposta da			Destinatari		
DECISIONE M.M.					
☐	Approvata	☐	Approvata con commenti	☐	Rifiutata
Commenti					
Niminativo personale M.M.		Firma		Data	
Risoluzione approvata					
Richiesta azione correttiva	☐ SI ☐ NO	Richiesta azione correttiva nr.		Data	
Risoluzione eseguita con estio soddisfacente					
TIMBRO E FIRMA DITTA		FIRMA DEC PER ACCETTAZIONE		Data	

Annesso A1 - Schema di rapporto di imprevisto

Logo Ditta	RAPPORTO DI IMPREVISTO			N°	
Documentto nr.		Data		Commessa	
Cliente		Ordine nr.		Impianto	
Fornitore				Oridine nr.	
Componente				Disegno	
Specifica			Non conformità originata da		
Foto					
TIMBRO E FIRMA DITTA		FIRMA DEC PER ACCETTAZIONE		Data	

ANNESSO B – Modello di nulla osta alla risoluzione imprevisti tecnici

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: **(Nome Cognome)**
72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X

Al: **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Riferimenti: Rapporto di imprevisto N° xxx del xx/xx/xxxx

1. Visto il che le soluzioni risolutive contenute del Rapporto di Imprevisto in riferimento non sono già previste nel lotto x del contratto in argomento.
2. Considerato che la soluzione proposta da codesta ditta rappresenta la migliore soluzione tecnico economica fattibile.
3. Si ordina codesta ditta a procedere alla risoluzione del rapporto di imprevisto N° xxx del xx/xx/xxxx. Dell'attività y.
4. La ditta dovrà ultimare le attività risolutive entro la tempistica contrattuale del lotto y.
5. L'onere economico definitivo dell'ordine risolutivo sarà contabilizzato a consuntivo secondo le modalità indicate al lotto 6 della Specifica Tecnica contrattuale.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]
Documento firmato digitalmente

ANNESSO C – Richiesta di preventivo

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: **(Nome Cognome)**
72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X

All. **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Riferimenti: B.I. n°xxx in data xx/xx/xxxx

1. Si richiede a codesta Spett.le Ditta di inviare a mezzo PEC/mail, entro 10 GGLL dalla data di ricezione della presente comunicazione, la migliore offerta ed i relativi tempi di esecuzione per le seguenti attività da eseguire presso _____:
   - Lavorazione 1
   - Lavorazione 2
   - Lavorazione 3.
2. La suddetta offerta (*elaborata secondo quanto riportato nel modulo "Annesso D"*) dovrà indicare separatamente:
   - unità di misura, quantità e costi unitari dei materiali;
   - ore uomo necessarie per ogni lavorazione
   - tempi di esecuzione L'importo relativo ai materiali NON previsti da Specifica Tecnica, NON sarà soggetto allo sconto di gara.
3. Le lavorazioni e le forniture di cui trattasi saranno computate come "Interventi di Tipologia 2" sul Fascicolo in oggetto.
4. L'importo relativo ai materiali NON previsti da Specifica Tecnica, NON sarà soggetto allo sconto di gara.
5. Quanto sopra senza alcun obbligo da parte di questa Amministrazione.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]
Documento firmato digitalmente

ANNESSO D – Elaborato tecnico

La Spezia lì,_____

Logo Ditta

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: *Elaborato Tecnico – 23M.xxxx – Attività di Ammodernamento Progressivo Programmatico del RP 120*

Riferimento: *Rif.: foglio n° ……. in data…… (Ordine n°___ relativo a Nave ……)*

Si trasmette l'elaborato tecnico completo delle lavorazioni e materiali, relativi costi e tempi, a giudizio della scrivente necessari per la realizzazione di quanto richiesto con il foglio in riferimento:

A) Lavorazioni:

Lavorazione 1 Ore operaio: _____ Euro:_____
Lavorazione 2 Ore operaio: _____ Euro:_____
Lavorazione 3 Ore operaio: _____ Euro:_____

Subtotale MO Euro_____

B) Forniture:

Item	NUC	P/N	Denominazione	UM	Prezzo per U.M.	Q.tà	Prezzo TOT
1							
2							
3							

Subtotale Materiali Euro_____

C) Tempi di esecuzione: **GG.LL.** _____

Timbro e firma Ditta

ANNESSO E – Verbale di congruità

ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA
VERBALE DI CONGRUITÀ N° ___

Argomento: *Verbale di congruità – XXM.XXXX – Attività di Ammodernamento Progressivo Programmatico del XXXXX.*

La sottonotata Commissione si è riunita il giorno _____ allo scopo di esaminare l'Elaborato Tecnico della Ditta _____ relativo agli interventi da eseguire su Nave _____ richiesti da questa DA con il foglio n°____ del _____.

La Commissione esaminata la documentazione fornita dalla Ditta, inviata con lettera/mail/PEC n°____ del _____ (assunta a protocollo XXX_____) ha, quindi, compilato l'analisi tecnico-economica riportata in Allegato e pertanto,

PREMESSO CHE:

- l'offerta è stata richiesta a seguito di precisa esigenza della MMI;
- la ditta ha trasmesso l'offerta n°_____ in data_____ per un importo complessivo di € _____ ;

VALUTA CHE:

- quanto offerto (è o non è) tecnicamente rispondente ai requisiti dell'Amministrazione;
- l'importo offerto (è o non è) economicamente accettabile;
- l'equo prezzo per la prestazione di cui trattasi è di € _____ a fronte di totali € _____ richiesti dalla Ditta nell'offerta, per cui si ritiene necessario richiedere alla Ditta la riduzione di € _____;

oppure

- l'equo prezzo per la prestazione di cui trattasi è di € _____, tenuto conto che l'offerta della Ditta è di € _____ la stessa deve essere ritenuta giusta, congrua e pertanto accettabile per l'A.D.
- i tempi di esecuzione della lavorazione offerti dalla Ditta pari a _____GG.LL. (sono o non sono) accettabili.

LA COMMISSIONE

Membro e Segretario — Membro

Presidente

La Spezia, _____

Visto, si approva:
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
_____

La Spezia, _____

Per accettazione:
IL RAPPRESENTANTE DITTA
_____

ANNESSO F – Modello di ordine di intervento

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: **(Nome Cognome)**
72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X

Al: **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Riferimenti: XX

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette il seguente Ordine di Intervento:

Numero Ordine	XX
Luogo esecuzione	Nave XXX
Lavorazioni	Vedasi allegato
Tempi di esecuzione	XXX GG.LL.
Importo	€ XXX,XX

2. Il Direttore di Esecuzione del presente ordine è il _____ (tel.: 0187-_____; e-mail:_____) del Reparto Manutenzione Navali, Nucleo Controllo Unità _____.
3. La ditta, entro 5 giorni solari dalla ricezione della presente, dovrà prendere contatti con il Direttore di Esecuzione per la comunicazione della consegna delle attività e per la riunione di coordinamento della sicurezza.
4. Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, al Direttore dell'Esecuzione entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto/sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.
5. La validità e l'efficacia del predetto ordine è subordinata all'accertamento da parte di codesta Ditta, prima della relativa esecuzione, che l'ordine stesso sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal fascicolo in oggetto.
6. Ad ogni effetto di legge, le prestazioni di cui trattasi potranno dar luogo al relativo pagamento solo ed esclusivamente al verificarsi delle precitate condizioni.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]
Documento firmato digitalmente

ANNESSO G1 – Modello di ordine per risoluzione imprevisti a consuntivo

ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: **(Nome Cognome)**
72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X

Al: **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Riferimenti: N.N.

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette il seguente Ordine a consuntivo:

Tipologia di Ordine	Risoluzione imprevisti a consuntivo
Numero Ordine	XXX
Luogo esecuzione	Nave XXX
Lavorazioni e forniture	Vedasi allegato
Tempi di esecuzione	N.A.
Importo	€ XXX,XX

2. La liquidazione del presente ordine avverrà secondo le modalità indicate nella Specifica Tecnica contrattuale.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]
Documento firmato digitalmente

ANNESSO G2 – Modello di allegato all'ordine per Risoluzione Imprevisti a Consuntivo

Elenco Lavorazioni a consuntivo per la risoluzione Rapporto di Imprevisto XX in data XX7XX/XXX del lotto Y

POS	Lavorazione	Descrizione	U.M.	Prezzo Unitario	Q.tà	Prezzo Parziale	NOTE
1	MdO Mandataria	Installazione Componente XXX	ore	100,00€/h	8	800,00 €	(1)
2	MdO Subappalto	Adattamenti per installazione Componente XXX	ore	80,00€/h	16	1.280,00 €	
3	Diaria Mandataria	Diaria ditta Mandataria	giorni	150,00€/h	1	150,00 €	
4	Diaria Subappalto	Diaria ditta Subappalto	giorni	100,00€/h	2	200,00 €	

Note: (1) Importi Unitari come da listino congruito in Annesso H al lotto 6

Importo Totale per Manodopera	**€ 2.430,00**

Elenco Materiale a Consuntivo

Item	NUC	P/N	Denominazione	U.M.	Prezzo Unitario	Q.tà	Prezzo Parziale	NOTE
1	XXXXX	vvvvvv	Componente XXX	N°	1.500,00 €	1	1.500,00 €	(2)

Note: (2) Importi Unitari come da fattura Fiscale N° xxx in data xxxx della ditta xxxxxx importo maggiorato del Margine Industriale contrattuale

Importo Totale per Materiali	**1.500,00 €**

IMPORTO TOTALE LOTTO 6	xxxxxxx
IMPORTO AL NETTO DELLE PRED. DI SICUREZZA	yyyyyy
RIMANENZA PRIMA DEL PRESENTE ORDINE	zzzzzzzzz
VALORE DEL PRESENTE ORDINE	3.930,00
RIMANENZA DOPO IL PRESENTE ORDINE	wwwwwwww

ANNESSO H – Modello di ritiro materiali

Logo
Ditta

Al: MARICOMMI LA SPEZIA
Viale Amendola 1
19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: *Ritiro materiali* **–** *Fascicolo xxM.xxxx –- Lotto 6 Attività Integrative a Richiesta.*

Riferimento: *Rif.: foglio n° ……. in data…… (Ordine n°___ relativo a Nave ……)*

In esito alla scrittura in Argomento si prega voler disporre per la consegna dei materiali di seguito indicati e riportati nell'ordine in Riferimento:

Item	NUC	P/N	Denominazione	U.M.	Q.tà
1					
2					
3					
4					

Timbro e firma Ditta

ANNESSO I – Modello di ingresso materiali

La Spezia lì,_____

Logo
Ditta

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
Sezione Verifiche di Conformità
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: *Richiesta ingresso materiali – Fascicolo 21M.xxxx – Lotto 6 Attività Integrative a Richiesta.*

Riferimento: *Rif.: foglio n° …….. in data…… (Ordine n°___ relativo a Nave ……)*

Con la presente si richiede a codesta Spett. Direzione Arsenale M.M. il permesso di entrata/uscita del sotto-elencato materiale di fornitura Ditta inerente l'Ordine in riferimento.

Mezzo di trasporto tipo _____ targa _____

Nominativo conducente _____

Destinazione materiale _____

Pos.	N.U.C.	Specie e n° Colli	Descrizione	Quantità	
				In cifre	In lettere

Totale voci _____

Timbro e firma Ditta